



CHECK-LIST JOUR J – NE RIEN OUBLIER

Le jour J passe très vite. Cette check-list est là pour vous libérer l'esprit et vous assurer que tout l'essentiel est prêt, sans stress inutile

AVANT DE PARTIR (LE MATIN)

- ☐ Téléphones chargés
- ☐ Alliances (désignées à une personne précise)
- ☐ Papiers d'identité
- ☐ Contrats / documents nécessaires
- ☐ Planning imprimé ou accessible
- ☐ Coordonnées des prestataires

TENUES & ACCESSOIRES

- ☐ Robe / costume
- ☐ Sous-vêtements adaptés
- ☐ Chaussures
- ☐ Chaussures de rechange
- ☐ Bijoux / accessoires
- ☐ Voile / boutonnieres
- ☐ Mouchoirs

BEAUTÉ & CONFORT

- ☐ Trousse maquillage retouches
- ☐ Déodorant
- ☐ Parfum
- ☐ Brosse / peigne
- ☐ Épingles / pinces
- ☐ Lingettes / coton
- ☐ Médicaments essentiels

PHOTOS & SOUVENIRS

- ☐ Détails prêts pour le photographe
- ☐ Liste photos de groupes
- ☐ Personne référente pour les groupes
- ☐ Plan B météo

CÉRÉMONIE

- ☐ Alliances confirmées
- ☐ Texte des vœux
- ☐ Discours imprimés
- ☐ Musiques validées
- ☐ Livret de cérémonie

RÉCEPTION & SOIRÉE

- ☐ Plan de table
- ☐ Marque-places
- ☐ Cadeaux invités
- ☐ Décorations finales
- ☐ Accessoires animations
- ☐ Chaussures confort pour la soirée

TRAITEUR & LOGISTIQUE

- ☐ Validation horaires traiteur
- ☐ Régimes spécifiques signalés
- ☐ Gâteau confirmé
- ☐ Boissons prêtes
- ☐ Glacières si besoin

TROUSSE D'URGENCE

- ☐ Pansements
- ☐ Désinfectant
- ☐ Lingettes
- ☐ Mouchoirs
- ☐ Paracétamol
- ☐ Épingles à nourrice
- ☐ Scotch / ciseaux

PERSONNES RÉFÉRENTES

- ☐ Témoin principal
- ☐ Personne gestion alliances
- ☐ Personne coordination prestataires
- ☐ Personne gestion imprévus

À NE PAS FAIRE

- ☐ Vérifier son téléphone toute la journée
- ☐ Gérer soi-même les problèmes
- ☐ Regarder l'heure sans cesse

